

## Trabajos fin de estudios - Manual del alumno

### Descripción

<https://epm.uniovi.es/group/epm/trabajofinestudios>

Puede descargar los formularios necesarios en:

<http://epm.uniovi.es/secretaria/reglamentos>

El alumno para presentar el trabajo fin de estudios (PFC, TFG, TFM) debe seguir los siguientes pasos:

# Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción | Presentar documentos | Gestionar documentos

### Importante

Todos los impresos y manuales relacionados se encuentran en el apartado de Trabajo Fin de Grado.

Se recomienda la visualización de la web con los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox y Opera.

Dispositivos móviles: solo se permite la consulta y descarga de documentos en los navegadores Firefox y Safari.

Si tiene algún problema con la aplicación web puede ponerse en contacto con el Centro de Innovación de la Universidad de Oviedo mediante el email [c1nn@innova.uniovi.es](mailto:c1nn@innova.uniovi.es) o mediante el teléfono 985 45 80 91.

### Pasos para la presentación del trabajo fin de estudios

- **1.-Preinscripción:** Descargar la plantilla de preinscripción o solicitud de lectura en: Trabajo Fin de Grado, rellenar el documento y guardarlo como PDF (formato PDF, máximo 20 MB). En *Preinscripción* seleccionar la convocatoria en la que se desea leer, rellenar la información general y en la siguiente página Subir el *Documento de Preinscripción* anterior.
- **2.-Presentar documentos:** Seleccionar la convocatoria adecuada y durante el periodo de depósito subir el *Documento principal* del proyecto previamente preinscrito (formato PDF, máximo 20 MB) . Puedes subir documentos *Anexos* (Máximo 25 MB).
- **3.-Gestionar documentos:** Subir el *Justificante de la carta de pago* (formato PDF, máximo 20 MB) durante el periodo de preinscripción o depósito del proyecto. Además podrás modificar y consultar los demás documentos del proyecto. También puedes descargar un justificante para saber el estado actual de tu trabajo.

### Paso 1: Preinscripción

Subir el *Documento de Preinscripción* (en formato PDF, máximo 20 MB) durante el periodo de preinscripción de la convocatoria en la que desea leer.

#### I. Convocatoria

Se debe seleccionar la convocatoria en la cual se desea realizar la prescripción. Tan sólo se puede realizar una prescripción por convocatoria y titulación.

## II. Título

Indicar el título del trabajo que se va a presentar.

## III. Titulación

Se debe seleccionar la titulación para la cual se va hacer entrega del Trabajo fin de estudios.

## IV. Tutor

Se debe seleccionar el nombre del tutor de la lista disponible, en caso de no encontrar el tutor en dicha lista por favor envíe n email a [c1nn@innova.uniovi.es](mailto:c1nn@innova.uniovi.es) con el nombre del profesor.

## V. Otros tutores

En caso de existir cotutores del proyecto, indicar sus nombres y apellidos separados por comas.

## VI. Autorizar publicación

Si se desea que el proyecto sea público para la comunidad universitaria del centro donde se presenta el proyecto se debe marcar la correspondiente casilla de "Autorización de publicación".

# Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción	Presentar documentos	Gestionar documentos
----------------	----------------------	----------------------

  

Información General	Preinscripción	Fin Preinscripción
---------------------	----------------	--------------------

### Información general

Seleccione Convocatoria:

2013-2014 Junio

Título: \*

Titulación: \*

Seleccionar Titulación

Tutor: \*

Si el tutor no se encuentra en la lista que se muestra a continuación, por favor envíe un email a [c1nn@innova.uniovi.es](mailto:c1nn@innova.uniovi.es) con el nombre del profesor

Seleccionar tutor

Otros tutores:

Autorizar publicación:

Telefono: \*

- Junta de Facultad
- Comisión de Gobierno
- Comisión de Docencia (Física)
- Comisión de Docencia (Matemáticas)
- Comisión Erasmus
- Comisión de Calidad
- Comisión de Reforma del Plan de Estudios de Física
- Comisión de Reforma del Plan de Estudios de Matemáticas
- Comisión de Evaluación por Compensación
- Comisión Técnica de Reconocimiento de Créditos
- Trabajo Fin de Estudios**

### ★ Destacados

Universidad de Oviedo

→ SIGUIENTE

## VII. Subida de la prescripción

Cuando se pulsa en siguiente hay que subir el documento de prescripción, para ello primero hay que Seleccionar el fichero (PDF) y posteriormente pulsar en el botón Subir.

Zona Privada » Trabajo Fin De Estudios » Preinscripción

# Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción | Presentar documentos | Gestionar documentos

Información General | **Preinscripción** | Fin Preinscripción

## Preinscripción

**1** SELECCIONAR FICHERO   **2** SUBIR   CANCELAR

PreinscripcionTFGCienciasUO.pdf   616.7 KB  

### Preinscripcion subida

No se ha subido la Preinscripción

← ANTERIOR   SIGUIENTE →

## Paso 2: Presentar documentos

Subir el Documento principal del proyecto (en formato PDF máximo, 20 MB) durante el periodo de depósito de la convocatoria en la que está preinscrita previamente. Puede subir documentos Anexos (Máximo 25 MB)

Zona Privada > Trabajo Fin De Estudios > Presentar documentos

# Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción
Presentar documentos
Gestionar documentos

> Trabajo Fin de Estudios

Inicio
Documento Principal
Anexos
Fin

Estudio de los Recursos Naturales e Infraestructuras Mineras de Asturias  
El documento principal debe ser un PDF de máximo 20 megabytes.

Si desea subir un documento de más tamaño debe ponerse en contacto con el Centro de Innovación de la Universidad de Oviedo mediante el email [c1nn@innova.uniovi.es](mailto:c1nn@innova.uniovi.es) o mediante el teléfono 985 45 80 91.

### Documento principal

+ SELECCIONAR FICHERO
SUBIR
CANCELAR

i Documento principal subido satisfactoriamente

### Documento principal subido

C.pdf
DESCARGAR
ELIMINAR

← ANTERIOR
→ SIGUIENTE

### ★ Destacados

- Noticias
- Eventos
- Enlaces de interés
- Instalaciones Deportivas
- Planes de Estudio
- Calendarios y Guías Docentes
- Becas

## Paso 3 Subir Carta de Pago

**Gestionar documentos:** subir el Justificante de la carta de pago durante el periodo de preinscripción o depósito del proyecto. Además podrá modificar y consultar los demás documentos del proyecto.

### I. Justificante del proyecto

Es posible descargar en cualquier momento un justificante del proyecto en el momento actual, este es válido en la fecha y momento de la descarga, por tanto siempre figura la fecha y hora de descarga.

## Trabajo Fin de Estudios

Preinscripción | Presentar documentos | **Gestionar documentos**

El documento principal debe ser un PDF de máximo 20 MB y el tamaño máximo de cada anexo no puede superar los 25 MB.

Si desea subir un documento de más tamaño debe ponerse en contacto con el Centro de Innovación de la Universidad de Oviedo mediante el email [c1nn@innova.uniovi.es](mailto:c1nn@innova.uniovi.es) o mediante el teléfono 985 45 80 91.

Seleccione Convocatoria:  
2013-2014 Junio

- Análisis matemático de un problema
  - [\(Descargar justificante del estado del proyecto\)](#)

Titulación: Grado en Matemáticas

Tutor: Nombre Profesor Tutor

Otros tutores:

---

*Documentos Administrativos*

2013_2014_Junio_Preinscripcion.pdf	Fecha: 07/04/2014 16:47	OPCIONES ▾
Carta de pago		SUBIR CARTA PAGO

---

*Documento principal*

2013_2014_Junio_7XXXXXXXXX.pdf	Fecha Creación: 07/04/2014 16:49 Fecha Última modificación: 07/04/2014 16:49	OPCIONES ▾
--------------------------------	---	------------

---

*Anexos*

Fuentes_e_Código.zip	Fecha: 07/04/2014 16:52	OPCIONES ▾
----------------------	----------------------------	------------

**SUBIR ANEXO**