



## Curso 2017-2018

### **Funcionamiento del sistema de gestión de grupos**

El curso 2017-18 se va a emplear un sistema para la selección de grupo en las titulaciones de grado impartidas en la Escuela Politécnica de Mieres. Este documento describe los pasos que hay que seguir y las normas que hay que cumplir en el proceso.

#### **1.- Descripción general**

El sistema se compone de dos herramientas a las que se accede desde la web de la Escuela Politécnica de Mieres (<http://epm.uniovi.es>). La primera herramienta es el generador de horarios. El generador de horarios es una hoja Excel que sirve para configurar el horario en función de las asignaturas y grupos, y detectar incompatibilidades entre asignaturas de distintos cursos. La segunda herramienta es la página web de selección de preferencia de grupo. Desde esta página web se puede comprobar la disponibilidad de plazas en cada grupo y hacer la selección de preferencia de forma individual por cada asignatura.

En caso de precisar asistencia, los alumnos podrán utilizar la dirección de correo: [campusmieres@uniovi.es](mailto:campusmieres@uniovi.es), o bien dirigirse al personal de administración de la Escuela Politécnica de Mieres.

#### **2.- Pasos del proceso de elección**

El proceso de selección de preferencia de grupo se compone de los siguientes pasos:

##### Paso 1: Matrícula

La página web de selección de preferencia de grupo requiere que cada alumno se identifique con su número UO y su clave. Esta identificación se proporciona a cada alumno una vez completada su primera matrícula en alguno de los estudios ofertados por la Universidad de Oviedo.

En la aplicación web de selección el alumno sólo podrá indicar su preferencia en las asignaturas a las que esté matriculado.

El sistema de elección de grupo permite escoger entre español e inglés como idioma de impartición de las clases. Obviamente, esta elección sólo será efectiva en aquellas asignaturas con opción bilingüe. Por favor, tened en cuenta que el sistema no comprueba si se cumplen los requisitos que exige la Universidad de Oviedo para cursar un itinerario bilingüe. Si un alumno escoge un grupo en inglés sin cumplir los mínimos exigidos por la Universidad será reasignado por el personal de administración del centro a un grupo en español donde exista disponibilidad de plazas.

##### Paso 2: Selección de preferencia de grupo



**IMPORTANTE:** la herramienta web de selección de preferencia sólo comprueba la disponibilidad de plazas en los grupos de teoría, de prácticas de aula, de prácticas de laboratorio y de tutorías grupales. Es **responsabilidad del alumno** comprobar los posibles problemas de compatibilidad de **horarios** y el cumplimiento de las normas descritas en el presente documento. Para facilitar la obtención del horario y detectar problemas de compatibilidad entre asignaturas se dispone de las hojas Excel denominadas "**Generadores de horarios**" a las que se puede acceder desde el siguiente enlace:

<http://epm.uniovi.es/infacademica/generadorhorarios>

Las instrucciones para el manejo de los generadores de horarios se describen en el apartado 5 del presente documento.

La **selección de preferencia de grupo** se realiza desde la herramienta web accesible mediante el siguiente enlace:

<http://cambiogrupo.uniovi.es>

El funcionamiento de la aplicación web se describe en el apartado 4.

### Paso 3: Asignación preliminar de grupo

El número de grupos de laboratorio se basa en una estimación de matrícula realizada a partir del **número de alumnos de cursos anteriores**. Por este motivo, **si la estimación se incumple, el número final de grupos de laboratorio podría sufrir modificaciones**.

Una vez finalizado el periodo de matrícula y conocido el número definitivo de grupos, se realizará **por parte del personal de administración de la EPM la asignación preliminar de grupo**. Siempre que sea posible **se respetará la selección de preferencia realizada por cada alumno**. Algunos de los motivos que pueden dar lugar a que no se tenga en cuenta dicha selección son:

- Incumplimiento por parte del alumno de las normas de selección de grupo.
- Elección de un grupo de laboratorio que desaparezca por no alcanzar las previsiones de matrícula.
- Selección en blanco.

En caso de que la matrícula sea superior a la estimación inicial y sea preciso activar grupos adicionales de prácticas de laboratorio, los alumnos que no hayan realizado selección de preferencia serán asignados a los grupos que se creen al efecto.

En caso de desactivación de grupos de laboratorio por matrícula inferior a la prevista, se desactivaran los grupos menos solicitados.

Una vez finalizada la asignación preliminar de grupo, todos los alumnos tendrán asignado grupo en todas las asignaturas en las que estén matriculados.

#### Paso 4: Revisión de preferencias de grupo

Una vez finalizada la asignación preliminar (paso 3), se volverá a activar la aplicación web de gestión de grupos. El objetivo de esta última fase es permitir a los alumnos que hayan sido reasignados en el paso anterior resolver posibles conflictos en su horario.

Se ha incluido un foro de comunicación dentro de la herramienta de cambio de grupo para facilitar el intercambio de grupo para aquellos alumnos que lo necesiten.

#### Paso 5: Resolución de conflictos y asignación final

En esta última etapa se verificará el cumplimiento de las normas para todas las selecciones hechas en los pasos anteriores. El personal de administración de la Escuela Politécnica de Mieres procederá a corregir las selecciones que incumplan alguna de las normas incluidas en el presente documento. Cualquier modificación realizada en esta fase se notificará a los alumnos afectados por correo electrónico. Al completar esta fase la asignación de grupo tendrá carácter definitivo y será transferida a SIES y publicada en la web y los tableros de anuncios de la Escuela Politécnica de Mieres.

La siguiente figura muestra cómo se va a organizar en el tiempo el proceso de matrícula y selección de grupo y los hitos más relevantes.

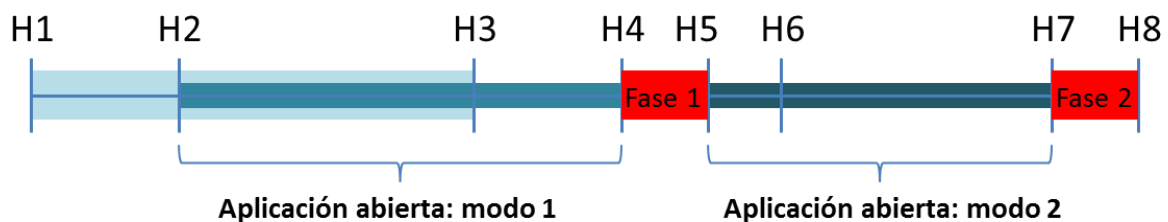


Figura 1: Organización temporal del proceso de selección de grupo

Los hitos H1 a H8 corresponden a:

H1: 3-7-2017 Inicio de matrícula.

H2: 4-8-2017 Apertura de la aplicación de gestión de grupos (modo 1: sin asignación inicial).

H3: 1-9-2017 Cierre de matrícula.



H4: *4-9-2017* Confirmación del número final de grupos. Cierre temporal de la aplicación de gestión de grupos.

H5: *11-9-2017* Todos los alumnos matriculados tienen grupo asignado. Errores de selección inicial resueltos. Apertura de la aplicación en modo 2. Grupos visibles por los profesores.

H6: *13-9-2017* Comienzo de curso.

H7: *20-9-2017* Cierre de la aplicación de gestión de grupos.

H8: *27-9-2017* Publicación de asignaciones definitivas. Carga en SIES.

Las fases 1 y 2 de la figura 1 tienen como objetivo que el personal de administración resuelva los conflictos que puedan surgir en las etapas anteriores. Las fechas indicadas en cursiva son orientativas y pueden sufrir modificaciones.

### 3.- Instrucciones y normas para selección de grupo

En este apartado se describen las **normas que hay que cumplir para la selección de grupo** así como algunos aspectos clave que pueden facilitar la elección.

- **Norma 1:** La selección de grupo que se realiza desde la aplicación web es una **indicación de preferencia**. No se puede garantizar que la asignación final corresponda a la selección realizada. En caso de no poder atender la solicitud se enviará una notificación a los alumnos afectados.
- **Norma 2:** La **elección de grupos en inglés** sólo se puede realizar si el alumno cumple con los requisitos que exige la Universidad de Oviedo para la matrícula en los itinerarios bilingües.
- **Norma 3:** Las **selecciones deben cumplir con los árboles de correlación de grupos**. Muchos profesores emplean sesiones de prácticas de aula y/o de laboratorio para evaluar contenidos. Por este motivo, es necesario escoger un grupo de prácticas de aula que corresponda con la elección hecha de grupo de teoría. Tanto el generador de horarios como la herramienta web de cambio de grupo incluyen las restricciones indicadas por los profesores.
- **Norma 4:** Una vez cerrado el proceso de matrícula, el número de grupos podría sufrir modificaciones. Los cambios que se produzcan por tal motivo en los árboles de correlación serán notificados por correo electrónico. **Las figuras 2 a 4 muestran el árbol de correlación estricto**, en algunas asignaturas puede que se permitan otras combinaciones. Estas combinaciones adicionales estarán contempladas tanto en el generador de horarios como en la aplicación de cambio de grupo.

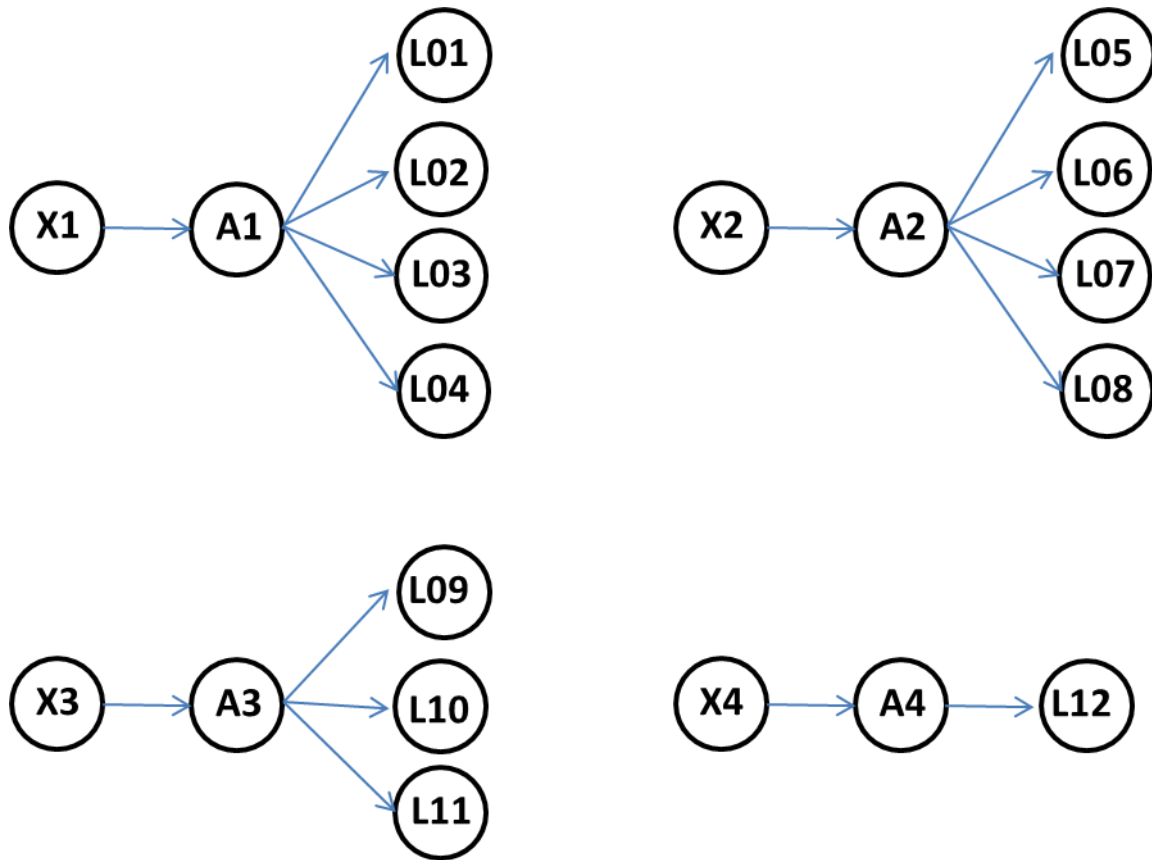


Figura 2: **Árbol de correlación de grupos para las asignaturas de primero.** En las asignaturas Empresa y Expresión Gráfica los grupos X3 y X4 se juntan en uno solo.

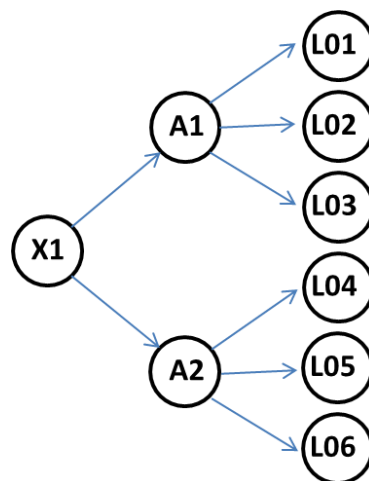


Figura 3: **Árbol de correlación de grupos de las asignaturas de segundo, tercero y cuarto curso del Grado en Ingeniería Civil**



- **Norma 5:** Cualquier notificación o consulta que se remita a la dirección: [campusmieres@uniovi.es](mailto:campusmieres@uniovi.es) deberá realizarse **exclusivamente** desde la dirección de correo electrónico de Uniovi ([UOxxxxx@uniovi.es](mailto:UOxxxxx@uniovi.es)). **No se atenderá ningún correo que proceda de servidores externos a la Universidad de Oviedo.** Todas las notificaciones o avisos a los alumnos se realizarán también a través de la dirección de correo electrónico de Uniovi.
- **Sugerencia 1:** En caso de escoger varias asignaturas de un mismo curso es conveniente mantener la misma elección para todas ellas. Los horarios están pensados para que no existan solapamientos cuando se escoge el mismo grupo en todas las asignaturas de un mismo curso. **En el caso del doble grado, el generador de horarios indica cuales son los grupos compatibles mediante el símbolo "(DG)".** Si existen varios grupos conviene elegir el que tiene la misma numeración, por ejemplo DG1 para todas las asignaturas ya sean del grado en Recursos Mineros o del Grado de Civil.
- **Sugerencia 2:** En caso de tener alguna restricción respecto a los grupos a elegir (incompatibilidades entre asignaturas de varios cursos, problemas de compatibilidad de horarios con actividades externas a la Universidad, ...) es conveniente formalizar la matrícula y escoger grupo lo antes posible.
- **Sugerencia 3:** **Consultar el foro con frecuencia** mientras la aplicación web esté activa. El sistema de gestión resultará tanto más efectivo cuanto mayor sea la cooperación entre alumnos en todo el proceso. De hecho, la mejor forma de resolver conflictos puntuales de compatibilidad de horarios es el intercambio de grupo entre alumnos.
- **Sugerencia 4:** Después de realizar cualquier elección de grupo **verificar que ésta se ha guardado correctamente mediante la pestaña "Resumen".**

#### 4.- Funcionamiento de la aplicación web de selección de grupo

La siguiente imagen muestra la apariencia de la ventana principal de la herramienta de selección de grupo.



Figura 5: Ventana principal de la herramienta web de selección de grupo

En la parte superior de la ventana se muestra el menú con las opciones principales de la aplicación:

- **Cambios de grupo.** Es la ventana principal de la aplicación. Permite seleccionar asignatura, ver el número disponible de plazas en cada grupo y realizar la selección de preferencia. Sólo se admite una selección por asignatura. Una vez seleccionada la preferencia de grupo y guardados los cambios la elección se contabilizará a efectos de disponibilidad de plazas para elecciones posteriores. Instrucciones adicionales y normas para la elección de grupos se incluyen en el apartado: **Instrucciones y Normas para Selección de Grupo** del presente documento.



- **Plazas libres.** Esta pestaña muestra los grupos en los que hay plazas disponibles. Es muy conveniente revisar la disponibilidad de plazas en el grupo de destino antes de borrar la selección actual.
- **Foro.** Este foro es de uso exclusivo de los alumnos de la EPM. Su función es facilitar el intercambio de grupos entre alumnos en los casos que sea necesario. El foro no se debe emplear para consultas sobre el funcionamiento del sistema de gestión de grupos, para ello se ha habilitado la dirección de correo: [campusmieres@uniovi.es](mailto:campusmieres@uniovi.es).
- **Resumen.** Muestra el resumen de elecciones hechas hasta el momento por el alumno.
- **Generadores de horarios.** Contiene enlaces a las hojas de los generadores de horarios. También se puede acceder directamente desde la web de la Escuela Politécnica de Mieres (<http://epm.uniovi.es/infacademica/generadorhorarios>).

Los grupos que se pueden elegir son los de **clases expositivas (CEX)**, **prácticas de aula (PAL)**, **prácticas de laboratorio (PLA)** y **tutorías grupales**.

Para que esté activa la opción de guardar cambios es necesario seleccionar grupo en todos los campos disponibles, es decir: clases expositivas, prácticas de aula, prácticas de laboratorio y tutorías grupales. En algunas asignaturas puede que no exista alguno de estos campos.



## 5.- Funcionamiento del generador de horarios

En el siguiente enlace se puede acceder a la página web donde se incluyen las hojas Excel de los generadores de horarios (<http://epm.uniovi.es/infacademica/generadorhorarios>). Cada archivo ZIP contiene dos hojas Excel con extensión XLSM, una por semestre. **El funcionamiento de los archivos Excel requiere habilitar los macros.** Excel pide por defecto autorización al usuario para habilitar la ejecución de macros al abrir archivos XLSM.

La figura 7 muestra la apariencia del Generador de Horarios. Para configurar un horario mediante el generador hay que seguir los siguientes pasos:

1.- En primer lugar hay que usar la tabla de la parte superior de la pestaña “HORARIO” para seleccionar titulación, curso, asignatura y grupos. La selección se realiza mediante el desplegable que aparece al seleccionar cada celda. Hay que elegir las opciones comenzando por la izquierda. Por ejemplo, el desplegable de asignaturas sólo muestra las materias del curso seleccionado anteriormente. Para poder modificar la elección de grupo es necesario que la casilla a la derecha de la que se desea cambiar este vacía.

2.- Una vez seleccionadas las asignaturas y los grupos hay que usar el pulsador: “ACTUALIZAR”. Este pulsador lanza la macro que genera el horario con las asignaturas indicadas. El color de fondo de las celdas depende de la titulación escogida. En caso de coincidir dos clases o más a la misma hora la celda donde se produce el solapamiento se resalta en color rojo intenso (ver figura 6).

### CÓDIGO DE COLORES:

PRIMERO
CIVIL
FORESTALES
TOPOGRAFÍA
MINAS

### SOLAPAMIENTO

Figura 6: Código de colores empleado en el Generador de Horarios

3.- El pulsador: “AJUSTE DE LÍNEA” reduce el alto de las filas a una sola línea pero puede recortar parte del texto en algunas celdas.

Sólo se ha comprobado el funcionamiento del generador de horarios en Excel 2010 y posteriores. La aplicación podría no funcionar correctamente en versiones anteriores. Los horarios están disponibles en la web de la EPM en archivos Excel individuales por titulación, curso y semestre. Estos archivos son compatibles con cualquier versión de Excel posterior a Office-97.



Generador de horarios de la Escuela Politécnica de Mieres - SEGUNDO SEMESTRE

Curso 2016-2017

Titulación:	Curso:	Asignatura:	Grupos: (Para cambiar un código los campos a su derecha tienen que estar vacíos)			
Minas	▼ arto	Seguridad e Ingeniería del Medioambiente	CEX-1	PAS-1	PLA-2 (Compatible)	TUG-2
Minas	cuarto	Obras hidráulicas (Optativa)	CEX-1	PAS-2 (Opt Minas)	PLA-5 (Opt Minas)	TUG-5 (Opt Minas)
Minas	cuarto	Maquinaria de Construcción (Optativa)	CEX-1	PAS-1	PLA-1	TUG-1

Actualizar

Ajuste de línea

Semana 1	23/01/2017	24/01/2017	25/01/2017	26/01/2017	27/01/2017
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00-9:30	Seguridad e Ingeniería del Medioambiente de cuarto de Minas CEX-1	Obras hidráulicas (Optativa) de tercero de Civil CEX-1		Seguridad e Ingeniería del Medioambiente de cuarto de Minas CEX-1	Santo Tomas de Aquino
9:30-10:00					
10:00-10:30					
10:30-11:00	Maquinaria de Construcción (Optativa) de cuarto de Topografía CEX-1	Seguridad e Ingeniería del Medioambiente de cuarto de Minas CEX-1			
11:00-11:30					
11:30-12:00					
12:00-12:30					
12:30-13:00	Obras hidráulicas (Optativa) de tercero de Civil CEX-1	Maquinaria de Construcción (Optativa) de cuarto de Topografía CEX-1		Maquinaria de Construcción (Optativa) de cuarto de Topografía CEX-1	
13:00-13:30					
13:30-14:00					
14:00-14:30					
14:30-15:00					
15:00-15:30					
15:30-16:00					
16:00-16:30					
16:30-17:00					
17:00-17:30					
17:30-18:00					
18:00-18:30					
18:30-19:00					
19:00-19:30					
19:30-20:00					

CÓDIGO DE COLORES:  
 PRIMERO  
 CIVIL  
 FORESTALES  
 TOPOGRAFÍA  
 MINAS  
 SOLAPAMIENTO

Figura 7: Funcionamiento del generador de horarios



## 6.- Preguntas frecuentes

A continuación se da respuesta a algunas de las preguntas previsibles durante el proceso de selección.

- a) Acabo de seleccionar grupo en [cambiogrupo.uniovi.es](http://cambiogrupo.uniovi.es) pero en SIES (Intranet de Uniovi) sigue apareciendo el grupo que tenía antes, ¿Cuándo se actualiza esta información?
- b) Soy alumno del doble grado, ¿estoy obligado a escoger un grupo de los marcados con (DG)?
- c) No tengo ninguna preferencia de horario, ¿qué pasa si no selecciono grupo en ninguna asignatura?
- d) ¿Habrá opción de cambiarse de grupo en el segundo semestre?
- e) ¿Puedo escoger grupo sólo en algunas asignaturas y en otras dejar la elección en blanco?
- f) ¿Puedo matricularme de asignaturas sueltas en inglés?
- g) Me acabo de matricular, pero la herramienta de gestión de grupos muestra la lista de asignaturas en blanco, ¿qué hago?
- h) ¿Por qué aparece en el Generador de Horarios un aviso de “Horario Provisional”?
- i) No quedan plazas libres en los grupos en los que no tengo problemas de horario, ¿qué hago?
- j) ¿Dónde puedo comprobar en qué grupo estoy?
- k) Estoy matriculado, pero aún no tengo activa la clave de acceso a la aplicación web, ¿cómo puedo escoger grupo?
- l) ¿Qué puedo hacer si después de todo el proceso de selección aún tengo problemas con el horario?
- m) ¿Cómo se hacía la gestión de cambio de grupo en cursos anteriores a la implantación de este sistema?

### Respuestas:

- a) Acabo de seleccionar grupo en [cambiogrupo.uniovi.es](http://cambiogrupo.uniovi.es) pero en SIES (Intranet de Uniovi) sigue apareciendo el grupo que tenía antes, ¿Cuándo se actualiza esta información?.**

La información de la aplicación web no se transfiere a SIES hasta que se cierra el plazo para solicitar cambios y se revisan todas las asignaciones (ver apartado 2 de este documento). Existe un plazo a comienzos de curso en que la aplicación permanece abierta y ya han comenzado las clases. Los profesores tienen acceso en todo momento a las elecciones de grupo que figuran en la aplicación y están avisados para que las tengan en cuenta en la medida de lo posible. No obstante, las asignaciones que figuran en SIES son las que tienen carácter oficial.

- b) Soy alumno del doble grado, ¿estoy obligado a escoger un grupo de los marcados con (DG)?.**

No. Si encuentras una opción que se adapte mejor a tus necesidades y en la que exista disponibilidad de plazas puedes escogerla independientemente de que esté marcada con (DG) o no.

- c) No tengo ninguna preferencia de horario, ¿qué pasa si no selecciono grupo en ninguna asignatura?**



Si no se realiza selección de preferencia se asignará grupo de oficio. Antes del comienzo del curso todos los alumnos tienen que tener asignado grupo (CEX, PAL, PLA y TUG) en todas las asignaturas en las que estén matriculados.

**d) ¿Habrá opción de cambiarse de grupo en el segundo semestre?**

Está previsto abrir un periodo en enero para cambios de grupo. No obstante, en septiembre tienen que quedar asignados los grupos de las asignaturas del segundo semestre.

**e) ¿Puedo escoger grupo sólo en algunas asignaturas y en otras dejar la elección en blanco?**

En caso de que para algunas asignaturas esté hecha la elección y para otras no, asumiremos que no existe preferencia para las asignaturas en blanco y se asignará el grupo con mayor disponibilidad de plazas.

**f) ¿Puedo matricularme de asignaturas sueltas en inglés?**

No. Al ofertarse el itinerario bilingüe desaparece la opción a matricularse en asignaturas sueltas en inglés. La única excepción serán asignaturas repetidas cursadas en inglés durante el curso 2015-2016.

**g) Me acabo de matricular pero la herramienta de gestión de grupos muestra la lista de asignaturas en blanco, ¿qué hago?**

La lista de asignaturas puede tardar hasta 24 horas en actualizarse después de formalizar la matrícula.

**h) ¿Por qué aparece en el Generador de Horarios un aviso de “Horario Provisional”?**

Hasta que no finalice el proceso de matrícula no se conocerá el número de grupos de laboratorio que se van a impartir. Si finalmente resulta necesario añadir o quitar algún grupo, el horario habrá de ser modificado.

**i) No quedan plazas libres en los grupos en los que no tengo problemas de horario, ¿qué hago?**

En buen número de asignaturas, el límite máximo de alumnos por grupo de laboratorio no se puede superar de ningún modo. Escoge los grupos donde el número de conflictos sea menor y usa el foro para contactar con algún compañero que quiera intercambiar grupo. En ocasiones, el cambio de grupo de un compañero puede generar un hueco en el grupo que uno quiere.

**j) ¿Dónde puedo comprobar en qué grupo estoy?**

En los periodos en los que esté activa la aplicación web de gestión de grupos se puede usar la propia aplicación para comprobar la selección actual. Esto se puede hacer desde la pestaña “Resumen”. Cuando finaliza el periodo de selección y la revisión de asignaciones, éstas se transfieren a SIES y se publican en la web y en los tablones de anuncios de la EPM.



**k) Estoy matriculado pero aun no tengo activa la clave de acceso a la aplicación web, ¿cómo puedo escoger grupo?**

La clave de acceso a la aplicación de selección es la misma que se usa para acceder a la Intranet de la Universidad de Oviedo. Si un alumno no dispone de dicha clave y han pasado más de 48 horas desde la formalización de la matrícula deberá ponerse en contacto con el personal de administración.

**l) ¿Qué puedo hacer si después de todo el proceso de selección aún tengo problemas con el horario?**

El límite máximo de alumnos en los grupos de prácticas de laboratorio no se puede superar en la mayoría de las asignaturas. Esto implica que para asignar a un alumno a un grupo que ya ha alcanzado el número máximo de plazas es necesario cambiar de grupo a otro alumno. Por este motivo, una vez cerrado el proceso de selección sólo se atenderán solicitudes de cambio de grupo motivadas por causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

**m) ¿Cómo se hacía la gestión de cambio de grupo en cursos anteriores a la implantación de este sistema?**

En cursos anteriores se realizaba una asignación de grupo desde el centro. Posteriormente se abría un periodo para realizar solicitudes de cambio de grupo. Estas solicitudes se entregaban por registro y debían estar justificadas documentalmente. Al realizar las solicitudes los alumnos desconocían la disponibilidad de plazas de cada grupo por lo que muchas de ellas eran desestimadas. Todo el proceso se realizaba de forma manual lo que provocaba que la asignación definitiva no se conociese hasta casi dos meses después del comienzo del curso.

Uno de los principales motivos para solicitar cambio era el de compatibilizar horarios para compartir transporte. Al ser este un motivo que no se puede justificar documentalmente, estas solicitudes eran consideradas en último lugar y muchas de ellas no se podían atender.

Desde la Escuela Politécnica de Mieres esperamos que este nuevo sistema resuelva buena parte de los problemas del procedimiento anterior y permita una asignación flexible y ágil.